

Ř 2/2010 nahrazen Ř 2/2016

Změnový list dokumentu – řádu č.

Název dokumentu	Číslo dokumentu	Předmět změny	Účinnost od
Provozní řád	Ř 02/2010	Platné původní znění	01.01.2012
Aktualizace	Ř 02/2010		01.01. 2013
Aktualizace	Ř 02/2010		01. 02. 2014
Dodatek č. 1	Ř 02/2010	Provozní doba, max. kapacita IC	01. 11. 2014
Dodatek č. 2	Ř 02/2010	Provozní doba PE,HB	01. 01. 2015
Provozní řád	Ř 2/2016	Úplné znění	01.01.2016

**Psychocentrum -
manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina,
příspěvková organizace**



Provozní řád

**Ř 2/2016 Úplné znění platné od 01. 01. 2016 (nahrazuje Provozní řád
2/2010 včetně všech aktualizací a dodatků)**

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Úsek ředitele:

Ředitel

Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. 567308855, 73145872, hinkova@psychocentrum.cz

Ekonom, zástupce ředitele

Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. 56730885, 73174322, pokornak@psychocentrum.cz

Oddělení NRP

Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. 567308855, 731193152, poradna.ji@psychocentrum.cz

Pracoviště – odborné sociální poradenství a sociálně právní ochrana dětí:

Jihlava

Místo poskytování Jihlava

Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. 567308855, 567330994, poradna.ji@psychocentrum.cz

Místo poskytování Pelhřimov

Pražská 127, 393 01 Pelhřimov, tel. 737618913, poradna.pe@psychocentrum.cz

Místo poskytování Havlíčkův Brod

Dobrovského 2915, 580 01 Havlíčkův Brod, tel. 734354085, poradna.hb@psychocentrum.cz

Žďár nad Sázavou

Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou, tel. 566621404, poradna.zr@psychocentrum.cz

Třebíč

Karlovo náměstí 41/30, 674 01 Třebíč, tel. 568846500, poradna.tr@psychocentrum.cz

Pracoviště – Intervenční centrum:

Jihlava

Masarykovo nám. 1205/47, 586 01 Jihlava, tel./ fax 567215532, 606520546,

ic.vysocina@psychocentrum.cz

Vydala PhDr. Mgr. Olga Hinková, ředitelka

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Zřizovatelem příspěvkové organizace Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina je Kraj Vysočina, a to podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Zřizovací listinou projednanou na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 16. 12. 2003 a schválenou usnesením č. 361/07/2003/ZK s účinností od 01. 01. 2004 a v souladu s ustanovením § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Psychocentrum –manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, příspěvková organizace
má sídlo: Pod Příkopem 934/4, Jihlava, 586 01
IČ 71197435

Platné rozhodnutí o změně registrace: KUJI 68551/2015 ke dni 01. 01. 2016
V čele organizace je ředitel.

Psychocentrum – MRP Kraje Vysočina je vnitřně strukturováno na:

Úsek ředitele

do kterého spadá - ekonom/zástupce ředitele

-oddělení náhradní rodinné péče (NRP)

Pracoviště odborného sociálního poradenství (OSP) a sociálně právní ochrany dětí (SPOD)

Identifikátor služby: 6901958 odborné sociální poradenství

PRACoviSTĚ JIHLAVA

Místo poskytování: Jihlava, Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. 567 308 855,
poradna.ji@psychocentrum.cz

Místo poskytování : Pelhřimov, , Pražská 127, 393 01 Pelhřimov, tel. 737 618 913,
poradna.pe@psychocentrum.cz

Místo poskytování: Havlíčkův Brod, Dobrovského 2915, 580 01 Havlíčkův Brod, tel. 734 354 085
poradna.hb@psychocentrum.cz

PRACoviSTĚ ŽďÁR NAD SÁZAVOU

Místo poskytování: Žďár nad Sázavou, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou , tel. 566 621 404,
poradna.zr@psychocentrum.cz

PRACoviSTĚ TŘEBÍČ

Místo poskytování: Třebíč, Karlovo náměstí 41/30, 674 01 Třebíč , tel. 568 846 500,
poradna.tr@psychocentrum.cz

Pracoviště intervenční centrum (IC)

Identifikátor služby: 4794871

PRACoviSTĚ INTERVENČNÍ CENTRUM

Místo poskytování: Jihlava, Masarykovo náměstí 1205/47, 586 01 Jihlava, tel.fax 567 215 532,
606 520 546, ic.vysocina@psychocentrum.cz

Pracoviště Jihlava v místech poskytování Jihlava, Pelhřimov a Havlíčkův Brod, pracoviště Žďár nad Sázavou, pracoviště Třebíč a pracoviště Intervenční centrum jsou řízena vedoucími pracovišť, jmenovanými ředitelem organizace. V době nepřítomnosti ředitele zastupuje pověřený zástupce, který je oprávněn jednat jménem organizace. Oddělení NRP spadá organizačně do úseku ředitele – je řízeno jmenovaným vedoucím. Organizačně, metodicky a ekonomicky je organizace řízena ředitelem organizace. V případě, že není jmenován na některém pracovišti vedoucí, řídí pracoviště ředitel organizace.

Psychocentrum vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy, směrnicemi a metodikami organizace. Usneseními a pokyny orgánů Kraje Vysočina se organizace řídí v případě, že je to v nich uvedeno.

II. Veřejný závazek

Vize

Chceme zodpovědně poskytovat psychosociální podporu lidem, kteří se ocitli v osobní, rodinné či jiné nepříznivé situaci. Budeme odbornou službou pro všechny, kteří ji potřebují.

Poslání

Poslání odborného sociálního poradenství

Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina poskytuje formou sjednaných návštěv – tzv. konzultací – psychologickou podporu lidem, kteří se ocitli v osobní, vztahové, rodinné, sociální nebo životní nepříznivé situaci a chtějí ji řešit s odbornou pomocí.

Poslání sociálně právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče

Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina poskytuje psychologickou a sociální pomoc rodinám a dětem, které svoji situaci řeší z podnětu orgánů sociálně právní ochrany dětí a spolupracuje s klienty na řešení problémové situace.

V oblasti náhradní rodinné péče se dále podílí na výběru vhodných žadatelů o různé formy náhradní rodinné péče a na pomoci náhradním rodinám v celé mezigenerační šíři v jejich rozvoji formou dalšího vzdělávání a psychologické podpory.

Poslání Intervenčního centra

Intervenční centrum Kraje Vysočina poskytuje sociální služby osobám ohroženým domácím násilím a z něho pramenícím nebezpečným pronásledováním formou odborné pomoci a podpory při řešení situace související s domácím násilím. Služba respektuje individuální potřeby uživatelů sociálních služeb a jejich lidskou důstojnost. Intervenční centrum koordinuje pomoc osobám ohroženým domácím násilím v Kraji Vysočina.

Zařízení vzniklo 1. ledna 2004 sloučením Psychocentra Jihlava – manželské

Cíle

Konkrétní cíle pro odborné sociální poradenství – platné pro všechna pracoviště OSP:

1. Posílení psychického stavu jednotlivce, integrity osobnosti.
2. Stabilizace manželského, partnerského života.
3. Posílení a stabilizace rodinných vztahů, pomoc při řešení rodinných problémů.
4. Pomoc a intervence při řešení sociálních problémů jednotlivce, páru, rodiny či jiného společenství, a to v kontextu širší sociální situace.

Konkrétní cíle pro všechna pracoviště SPOD a oddělení NRP:

1. Posílení a stabilizace rodinných vztahů, pomoc při řešení rodinných problémů v celé mezigenerační šíři se zaměřením na ochranu dítěte.
2. Pomoc a intervence při řešení sociálních problémů jednotlivce, páru, rodiny či jiného společenství, a to v kontextu širší sociální situace.
3. Posuzování žadatelů o různé formy náhradní rodinné péče.
4. Preventivní a následné poradensko-terapeutické vedení náhradních rodin.
5. Vedení pěstounů v dalším povinném vzdělávání.

Konkrétní cíle pro pracoviště Intervenčního centra:

1. Napomoci uživateli vyřešit problematiku domácího násilí pro uživatele přijatelným způsobem. Největší důraz je kladen na podporu aktivního přístupu uživatele.
2. Koordinace práce jiných subjektů v oblasti pomoci uživatelům tak, aby byla komplexní.
3. Snaha ovlivnit vnímání veřejnosti v oblasti domácího násilí formou přednáškové činnosti pro studenty sekundárního a terciárního stupně školství nebo pro pracovníky z pomáhajících profesí a laickou veřejnost.

PRŮKAZNOST STANOVENÝCH CÍLŮ LZE OVĚŘIT V DOKUMENTACI. CÍLE JSOU 1x ROČNĚ VYHODNOCOVÁNY VE VÝROČNÍCH ZPRÁVÁCH ORGANIZACE, KTERÉ JSOU UMÍSTĚNÉ NA WWW. STRÁNKÁCH (www.psychocentrum.cz).

III. ZÁKLADNÍ VNITŘNÍ PRAVIDLA

1. Služby jsou poskytovány v souladu se stanoveným a zveřejněným posláním organizace a v souladu s předem danými konkrétními cíli, kterých má být poskytováním služeb dosaženo.
2. Služby jsou poskytovány pro předem stanovenou a zveřejněnou cílovou skupinu obyvatel.
3. Při poskytování služeb jsou dodržovány základní zásady respektující práva klientů i odborných pracovníků.
4. S každým zájemcem o službu (klientem) je vedeno individuální jednání se zaměřením na podání základních informací o službě a na vyjasnění osobního cíle klienta, rozsahu poskytovaných služeb.
5. S klientem je sjednána smlouva o poskytování služeb a vyjednána individuální plán .
6. Pro každého klienta, pár či rodinu je zavedena dokumentace, v níž je zdokumentováno poskytování služeb.
7. Klient i poskytovatel má právo podávat stížnosti na postup poskytovaných služeb či jiné nedostatky.
8. Odborní pracovníci ve své činnosti spolupracují s návaznými organizacemi.
9. Služby jsou poskytovány odbornými pracovníky, kteří splňují kvalifikační požadavky a mají stanovený svůj individuální vzdělávací plán.
10. Služby jsou poskytovány na zveřejněných a dostupných pracovištích, o nichž je veřejnost informována (propagační materiály, www.psychocentrum.cz).
11. Služby jsou poskytovány v příjemném, bezpečném prostředí, klienti jsou informováni o možných havarijních událostech a postupech při jejich výskytu.
12. Klienti mají možnosti vznášet připomínky k poskytovaným službám, kterých je využito pro zvyšování jejich kvality.

IV. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Platné pro všechna pracoviště OSP, SPOD, IC a odd. NRP Psychocentra – MRP Kr. Vysočina

1. **ODBORNOST**
Poskytované sociální služby jsou prováděny odbornými pracovníky (manželský a rodinný poradce, sociální pracovník), kteří odpovídají svými kvalifikačními předpoklady zákonem stanoveným požadavkům (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění) a splňují kvalifikační požadavky Asociace manželských a rodinných poradců ČR.
2. **BEZPLATNOST**
Poskytované sociální služby jsou prováděny bez úhrady (dle § 72 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách), jsou pro klienty bezplatné.
3. **DŮVĚRNOST A BEZPEČÍ**
Poskytovatelé sociální služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se setkají při výkonu svého povolání, a to i po ukončení pracovního procesu. Toto ukládá § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a Zákoník práce. Výjimky stanovuje platná legislativa. Klienti mohou vystupovat i anonymně bez udání osobních údajů.

4. **RESPEKT A NESTRANNOST**

Poskytovatelé respektují osobnost klienta, jeho přání a požadavky, respektují jeho právo na vyjádření své vůle ve všech oblastech poskytované služby, a to např. formou připomínek nebo stížností v případě nespokojenosti se službou. Služby odborného sociálního poradenství jsou poskytovány všem lidem (cílovým skupinám) bez rozdílu rasy, pohlaví, zdravotního postižení, sexuální orientace, politické příslušnosti, světonázorové orientace, sociálního statutu apod.. Pomoc a podpora jsou poskytovány bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením poskytovatele.

5. **PODPORA**

Poskytovatelé podporují aktivní podíl klientů na dosažení stanoveného cíle, ve svém působení vytvářejí takové podmínky, aby se klient nestal závislým na poskytované službě, ale naopak se postupně osamostatňoval a vlastními silami se začlenil do přirozeného společenství.

6. **NEZÁVISLOST**

Psychocentrum poskytuje klientům služby nezávisle na státních nebo jiných organizacích včetně těch, od nichž získává finanční prostředky na činnost.

Hlavní zásady a principy poskytování odborného sociálního poradenství a služeb intervenčního centra včetně práv a povinností uživatelů i poskytovatelů jsou podrobně rozpracovány v základních dokumentech organizace, ve směrnících, vnitřních pravidlech, metodikách a Standardech kvality rozpracovaných pro organizaci.

V. PROVOZNÍ DOBA

Služby jsou realizovány v provozní době stanovené pro jednotlivá místa poskytování.

1. Provozní doba je stanovena a aktualizovaná dle potřeb klientů a jednotlivých pracovišť. Podkladem pro stanovení a úpravy provozní doby jsou požadavky pracovišť.
2. Provozní dobu pracovišť vždy schvaluje ředitelka Psychocentra – manželské a rodinné poradny Kraje Vysočina.
3. Za dodržování provozní doby je zodpovědný vedoucí pracoviště.

Provozní doba – odborné sociální poradenství dle jednotlivých míst poskytování:

<u>Jihlava, Pod Příkopem 934/4</u>		
PONDĚLÍ	7:30	- 17:30
ÚTERÝ	7:30	- 16:00
STŘEDA	7:30	- 17:00
ČTVRTEK	7:30	- 15:30
PÁTEK	7:30	- 14:00

Žďár nad Sázavou, Horní 22

PONDĚLÍ	7:00	- 16:30
ÚTERÝ	7:00	- 15:00
STŘEDA	7:00	- 16:30
ČTVRTEK	7:00	- 15:00
PÁTEK	8:00	- 13:00

Třebíč, Karlovo nám. 41/30

PONDĚLÍ	8:00	- 18:00
ÚTERÝ	8:00	- 16:00
STŘEDA	8:00	- 17:00
ČTVRTEK	8:00	- 16:00
PÁTEK	7:30	- 14:00

Pelhřimov, Pražská 127

PONDĚLÍ	7:00	-	15:30
ÚTERÝ	7:00	-	17:00
STŘEDA	7:00	-	15:30
ČTVRTEK	7:00	-	16:00
PÁTEK	7:00	-	13:00

Havlíčkův Brod, Dobrovského 2915

PONDĚLÍ	7:00	-	17:30
ÚTERÝ	7:00	-	17:30
STŘEDA	7:00	-	13:00
ČTVRTEK	7:00	-	15:30
PÁTEK	7:00	-	13:00

Provozní doba Intervenční centrum**Jihlava, Masarykovo nám. 1205/47**

PONDĚLÍ	7:30	-	17:30
ÚTERÝ	7:30	-	16:30
STŘEDA	7:30	-	17:30
ČTVRTEK	7:30	-	15:30
PÁTEK	7:30	-	13:00

V uvedených konzultačních hodinách pro veřejnost je na pracovišti přítomen alespoň jeden pracovník. V situaci, kdy jsou ze služebních či provozních důvodů omezeny provozní hodiny, je o tomto veřejnost informována vyvěšením změny na vstupních dveřích a na www.psychocentrum.cz.

Kapacita poskytovaných služeb

Intervence (v podmínkách organizace se tím rozumí konzultace) = min. 30 min. jednání s klientem.

Okamžitá kapacita oddělení náhradní rodinné péče (úsek ředitele) **4 intervence**

Celková okamžitá kapacita služby odborné sociální poradenství **13 intervencí**

z toho: v místě poskytování Jihlava **5 intervencí**

Pelhřimov **1 intervence**

Havlíčkův Brod **1 intervence**

Žďár nad Sázavou **3 intervence**

Třebíč **3 intervence**

Okamžitá kapacita služby Intervenční centrum **4 intervence**

VI. CÍLOVÁ SKUPINA

Zájemce o službu a následně uživatel služby je pro poskytovatele klientem, který se ocitl v nepříznivé sociální situaci vlivem krize, obtíží v osobním, manželském, partnerském, rodinném životě. Klientem sociálních služeb se může stát každý jedinec, partneři či manželé i celé rodiny vnímající svou životní situaci jako nepříznivou a nejsou schopni ji vyřešit samostatně bez vnější podpory či péče.

Specifikace cílových skupin pro odborné sociální poradenství – platné pro všechna pracoviště OSP:

1. Rodiny s dítětem/děťmi

2. Osoby v krizi

3. Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy

4. Osoby ohrožené domácím násilím

Věkové omezení cílové skupiny:

Psychocentrum poskytuje služby odborného sociálního poradenství formou manželského a rodinného poradenství a terapie klientům od 11 let věku.

Specifikace věkové kategorie klientů:

Starší děti (11 – 15 let) – klientem se stává starší dítě, které samo vyhledá službu. Organizace si vyhrazuje právo informovat o této skutečnosti zákonného zástupce dítěte, popř. OSPOD příslušné obce, a to v případě, je-li toto nezbytně nutné (ohrožení života dítěte, lidské důstojnosti a zdraví, popř. členů jeho rodiny).

Dorost (16 – 18 let) - klientem se stává dospívající mládež, která sama vyhledá službu. Organizace si vyhrazuje právo informovat o této skutečnosti zákonného zástupce dospívající mládeže, popř. OSPOD příslušné obce, a to v případě, je-li toto nezbytně nutné (ohrožení života dospívající mládeže, lidské důstojnosti a zdraví, popř. členů jeho rodiny).

Dospělí (od 19 let a výše) – klientem se stávají dospělí lidé a senioři, kteří spadají do výše uvedených cílových skupin.

Specifikace cílových skupin pro SPOD a NRP – platné pro všechna pracoviště SPOD a oddělení NRP:

1. Klientem je rodina s dítětem/děťmi - dle metodiky KÚ kraje Vysočina jde o rodiny, jimž může být uložena povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění s účinností od 1. 6. 2006. § 12, odst. 1, písm. a, b (rodinná, sociální problematika v plné šíři).

2. Klientem jsou děti a mládež, žijící v konfliktních vztazích mezi rodiči, popř. vychovateli, jimž může být uložena povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení - novelizace zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí s účinností od 1. 6. 2006. § 12, odst. 1, písm. a, b (rodinná, sociální problematika v plné šíři).

3. Žadatelé o náhradní rodinnou péči - klientem jsou osoby, které požádaly o osvojení dítěte, o pěstounskou péči nebo jinou její formu.

Specifikace cílových skupin pro Intervenční centrum - osoby ohrožené výskytem domácího násilí – platné pro pracoviště Intervenční centrum:

1. Cílovou skupinou služby intervenčního centra jsou osoby ohrožené násilným chováním ze strany osob blízkých nebo osob žijících s nimi ve společném obydlí, které se nachází zejména na území kraje Vysočina a jsou starší 3 let.

2. Ohroženými osobami mohou být:

- osoby ohrožené násilným chováním osoby vykázané na základě vydání policejního záznamu o vykázání
- osoby ohrožené domácím násilím, které požádaly o pomoc intervenčního centra
- osoby ohrožené domácím násilím, které intervenční centrum kontaktuje bezprostředně poté, co se o ohrožení osoby násilným chováním dozví
- osoby hledající informace o domácím násilí
- osoby ohrožené nebezpečným pronásledováním ze strany bývalého partnera, případně blízkých osob, které s osobou ohroženou dříve sdílely společnou domácnost, případně byly v intimním vztahu.

3. Do cílové skupiny též spadají osoby blízké a příbuzné osob ohrožených v případě, že:

- a) doprovázejí osobu ohroženou, která si přeje jejich přítomnost při osobní konzultaci a konzultant nazná, že účast této osoby bude pro osobní konzultaci přínosná.
- b) jsou nebo byly v minulosti ohroženy domácím násilím a tento fakt má negativní dopad na kvalitu jejich života.

4. V rámci preventivního působení Intervenčního centra do cílové skupiny spadají i studenti sekundárního a terciárního stupně školství.

Zařízení v rámci odborného sociálního poradenství, sociálně právní ochrany dětí a sociální služby intervenční centrum neposkytuje na žádném z uvedených pracovišť a oddělení služby těmto skupinám zájemců o službu:

1. Osoby s akutním psychiatrickým, neurologickým, infekčním či jiným zdravotním onemocněním vyžadujícím pobyt v nemocničním zařízení.
2. Osoby s aktuálně agresivním chováním.
3. Žadatelé o náhradní rodinnou péči (NRP) – příprava.
4. Osoby s prokazatelnou závislostí na omamných látkách a tomu odpovídajícímu chování.
5. Osoby vyžadující služby, které zařízení nezajišťuje (např. vyšetření pro účely vydání zbrojního pasu, řidičského průkazu, posouzení zdravotní či právní způsobilosti, určení otcovství, konkurzní řízení).

VII. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Organizace v rámci své působnosti zajišťuje:

1. Odborné sociální poradenství

V podmínkách Psychocentra – MRP Kraje Vysočina na všech pracovištích OSP obsahuje základní činnosti:

a) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - psychologické a sociální vedení, poradenská činnost, vedení terapeutických a tréninkových skupin, spolupráce s návaznými institucemi.

b) Sociálně terapeutické činnosti - psychologické (manželské a rodinné) poradenství, psychoterapie a psychoterapeutické vedení včetně pomocných psychoterapeutických technik, sociální poradenství a socioterapie, techniky mediace, psychologická diagnostická činnost formou psychologického vyšetření.

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí - psychologické a sociální vedení, podpůrná krizové intervence, techniky mediace, tréninky specifických dovedností – osvětová, edukativní, přednášková činnost, spolupráce s návaznými institucemi.

Těžiště služby spočívá v konzultacích s rodinou, jiným sociálním systémem, párem či jednotlivcem. **Obsah konzultací** spočívá v orientaci v systémech psychologie, sociologie a práva, tj. v psychologickém, sociálně právní poradenství a terapii, popř. expertizní činnosti formou psychologického vyšetření.

S klientem je uzavřena ústní smlouva o poskytování odborného sociálního poradenství a vyjednán individuální plán poskytování služeb, který vede k dosažení stanoveného cíle.

Formy poskytovaných služeb:

1. Individuální poradenství a terapie
2. Párové, (před) manželské poradenství a terapie
3. Rodinné poradenství a terapie
4. (Po) rozvodové poradenství a terapie
5. Sociálně právní poradenství a socioterapie
6. Skupinová terapie
7. Psychoterapie
8. Psychologické vyšetření v návaznosti na spolupracující instituce
9. Návčik relaxačních technika a hypnoterapie

Zařízení vykonává odborné sociální poradenství podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V praktické činnosti se základní činnosti odborného sociálního poradenství v podmínkách psychologického pracoviště prolínají a nelze je při řešení jednotlivých případů oddělit. Rozčlenění nabízených služeb je spíše teoretické.

Odborné činnosti více upravují Pracovní postupy, viz Standardy kvality sociálních služeb.

2. Sociálně právní ochrana dětí (SPOD) a náhradní rodinná péče (NRP)

V podmínkách Psychocentra – MRP Kraje Vysočina **na všech pracovištích SPOD a odd. NRP** obsahuje základní činnosti (konkrétní popis odborných činností a specifikace služeb SPOD a NRP):

a) zprostředkování rad rodičům nebo jiným osobám zodpovědným za výchovu dětí ve věcech výchovy a výživy dětí a v dalších věcech týkajících se jejich rodinných, sociálních a mezigeneračních problémů vyplývajících z péče o děti - psychologické a sociální vedení, poradenská činnost, vedení terapeutických a tréninkových skupin, spolupráce s návaznými institucemi.

b) odborné posuzování žadatelů o NRP a spolupráce s KÚ při jejich výběru , preventivní a následná péče v oblasti NRP- - psychologická diagnostická činnost formou psychologického vyšetření, psychologické vedení klientů

c) sociálně terapeutické činnosti - psychologické poradenství, psychoterapie a terapeutické vedení včetně pomocných psychoterapeutických technik, sociální poradenství a socioterapie, techniky mediace.

d) vzdělávání náhradní rodin, zvláště ve formě pěstounské péče .

3. Služby intervenčního centra

V podmínkách Psychocentra – MRP Kraje Vysočina **na pracovišti Intervenční centrum** obsahuje základní činnosti:

a) Základní sociální poradenství: základní orientace v problematice domácího násilí.

b) Sociálně-právní pomoc konkrétním osobám ohroženým domácím násilím včetně pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (zprostředkování ubytování, soc. dávek, pomoc při podáních k různým orgánům apod.).

c) Právní poradenství.

d) Socioterapie a krátkodobá psychoterapie.

e) Koordinace činnosti subjektů vstupujících do oblasti pomoci obětem domácího násilí (sestavování interdisciplinárních týmů, organizace pracovních schůzek).

VIII. PRŮBĚH POSKYTOVANÉ SLUŽBY (Platné pro všechna pracoviště OSP, SPOD, IC a odd. NRP)

První kontakt

Zájemci o službu – klienti Psychocentra- MRP Kraje Vysočina se mohou objednat osobně, telefonicky či elektronicky. Vstupní konzultace je sjednána v co nejkratším termínu, nejdéle do 14 dnů. V neodkladných případech je poskytována krizová intervence v den prvního kontaktu. Klient nepotřebuje žádná doporučení či vyšetření.

Vstupní konzultace

První konzultace v zařízení je „vstupním pohovorem“. Klienty zpravidla přijímá sociální pracovníce, která sjednává základní „zakázku“ (potřeba, očekávání, cíl) a doporučuje odborného pracovníka – „klíčového terapeuta“ k dalšímu řešení problematiky. Při vstupní či následné konzultaci je s klientem sjednána smlouva o poskytování sociálních služeb a sestaven individuální plán.

Odkazování

Pokud problémy klienta nespádají přímo do kompetencí zařízení, doporučí sociální pracovník či odborný pracovník jiné odborníky, instituce, např. psychiatrické, sexuologické ambulance, městské, obecné úřady, pedagogicko-psychologické poradny, linky pomoci, azylové domy, občanské poradny, soudy aj. Toto zaeviduje.

Po vstupní konzultaci je každému klientovi založen osobní spis, který je chráněn dle vnitřního předpisu zařízení.

Další konzultace

Na základě sjednaného cíle probíhají další odborné konzultace:

- se sociálním pracovníkem (sociálně právní problematika)
- s psychologem, manželským a rodinným poradcem a terapeutem, (psychoterapeutická podpora a péče s jednotlivcem, párem nebo celou rodinou, specifické formy poradenství, psychologická vyšetření)

„**Osobní cíl klienta**“ je v průběhu poskytované služby přehodnocován, uživatel má možnost měnit svá očekávání, cíle, spolupráce s klientem je průběžně reflektována. Změny jsou evidovány v dokumentaci a zaznamenány v individuálním plánu klienta.

Ukončení služby

K ukončení poskytované služby dochází po vzájemné dohodě mezi uživatelem a poskytovatelem.

Ukončení služby je provedeno:

- splněním cíle (uživatel již poskytovanou službu nepotřebuje)
- před splněním cíle – vzájemnou dohodou (uživatel i poskytovatel došli jen k dílčímu cíli a dále není třeba pokračovat v poskytování služby, popř. došlo k přehodnocení cíle)
- před splněním cíle jednostranným rozhodnutím ze strany uživatele
- před splněním cíle ze strany poskytovatele služby ve vymezených případech, které jsou v rozporu s poskytováním služby
- Ukončit využívání služby může uživatel bez udání důvodu.

Způsob ukončení poskytované služby je zaevidován v dokumentaci.

Psychocentrum - manželská a rodinná poradna kraje Vysočina ve své odborné činnosti spolupracuje s jinými orgány a institucemi.

IX. PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Klienti Psychocentra – MRP Kraje Vysočina, mají možnost se vyjádřit k fungování zařízení, kvalitě poskytované služby, popř. podat stížnost na poskytovanou službu, a to ústně nebo písemně. S postupem podávání a vyřizování stížností jsou seznámeni při úvodním kontaktu a na základě informačních materiálů.

Stížnost - jedná se o projevení nespokojenosti klienta s prací zaměstnanců (zařízení) s poskytovanými službami a jejich kvalitou (dotčení práv klienta, chování pracovníků atd.). Oprávněnost stížnosti je vyhodnocena nadřízenými pracovníky, ředitelkou organizace, event. nezávislými konzultanty –např. supervizor AMRP .V případě přijetí stížnosti a její oprávněnosti se postupuje dle níže uvedených pravidel.

Připomínka - nejedná se o kritiku poskytované služby, ale např. o připomínku nebo impulz ke zlepšení prostředí, dostupnosti, vybavenosti atd.

Podnět - zpravidla má pozitivní charakter a je formulován v přátelském a kooperativním duchu ve prospěch poskytované služby. V případě přijetí připomínky a podnětu jsou pracovníci povinni se tímto zabývat, informovat ředitelku organizace a pracovní tým.

Klient má právo, pokud není s poskytnutými službami spokojen, vyjádřit toto svobodně formou **podání stížnosti**. Klient může využít pro řešení své stížnosti i zastupující osobu, kterou on sám určí. Zastupující osoba může zastávat i funkci tlumočnicka v případě specifických komunikačních potřeb klienta.

Své připomínky může uživatel vhodit do připravené schránky umístěné v čekárně pracoviště. K tomuto účelu je k dispozici Dotazník pro klienty a blok s volnými listy pro případné připomínky a náměty. Schránka je vybírána 1x týdně ve čtvrtek, 12.30 hodin (sociální pracovnice nebo ekonom) a jsou označovány pořadovým číslem a od 30.9.2007 i datem vybrání. V případě anonymní stížnosti bude způsob vyřízení zveřejněn v informačních deskách pro klienty „Vyřizování připomínek klientů“.

Promlčecí lhůta k podání stížnosti je 2 roky od ukončení poskytování služby.

Stížnost je vždy řešena písemnou formou a musí obsahovat:

- jméno a adresu klienta (pro budoucí zaslání vyřízení stížnosti)
- důvod podání stížnosti a vlastní stížnost
- vlastnoruční podpis
- v případě podání ústní stížnosti všechny náležitosti zapíše pracovník, který ji přijímá

Stížnost je možné doručit osobně či poštou:

- „klíčového pracovníka“ – tj. manželskému a rodinnému poradci, popř. sociální pracovníci, kteří byli pověřeni vedením poradenského či terapeutického procesu
- k rukám ředitelky organizace, která řeší tuto stížnost a podává písemné vyjádření nejpozději do 30 dnů od podání stížnosti

Kontakt: **PhDr. Olga Hinková**, Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, tel. č. 567 308 855
poradna.ji@psychocentrum.cz

V případě nepřítomnosti ředitelky je stížnost podána jejímu zástupci Bc. Kamile Pokorné na stejnou adresu .

- k rukám vedoucích pracovišť, kteří tuto stížnost řeší a podávají vyjádření nejpozději do 30 dnů od podání stížnosti a zároveň informují o podání stížnosti i způsobu řešení ředitelku organizace

Třebíč:

PhDr. Alena Hujerová, Karlovo náměstí 41/30, 674 01 Třebíč, tel. č. 568 846 500,
poradna.tr@psychocentrum.cz

Žďár nad Sázavou:

PhDr. Iva Šimková, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou, tel. č. 566 621 404,
poradna.zr@psychocentrum.cz

Pelhřimov a Havlíčkův Brod:

je stížnost podána přímo k rukám ředitelky organizace, která řeší tuto stížnost a podává písemné vyjádření nejpozději do 30 dnů od podání stížnosti (kontakt viz výše)

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se stěžovatel může obrátit s odvoláním na tyto instituce:

- **zřizovatel zařízení** – Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Žižkova 57, 586 01 Jihlava, pan Mgr. Jiří Bína

- **MPSV ČR**, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha – Nové Město
- **Asociaci manželských a rodinných poradců ČR**, která je pověřena metodickým vedením. :
 - předseda oblastního sdružení, MUDr. Jitka Chmelová, Bethesda, Starobrněnská 6, 602 00 Brno
 - vrcholové orgány AMRP ČR
- **Na veřejného ochránce práv** dle zákona č. 349/1999 Sb. v platném znění (zákon č. 381/2005 Sb.) www.ochrance.cz , Údolní 39, 602 00 Brno

Stížnost na ředitelku organizace lze podat zřizovateli organizace:

Krajský úřad Kraje Vysočina , odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Žižkova 57, 586 01 Jihlava, JUDr. V. Švarcová, Mgr. J. Bína , tel. 564 606 818

Vyřizování stížnosti:

- Klient má právo z důvodů nespokojenosti s vedením poradenského procesu určitým „klíčovým pracovníkem“ – poradcem, terapeutem požádat o jeho změnu. V případě vyhovění žádosti je tato skutečnost zaznamenána a evidována ve spisové dokumentaci.
- Vyřizování stížnosti zajistí ředitelka organizace, popř. zástupce ředitele nebo vedoucí detašovaného pracoviště, ke kterému se vztahuje stížnost, pokud toto není předmětem střetu zájmů.
- Ředitelka se zabývá stížnostmi, které mohou mít dopad na dobré jméno celé organizace a kontroluje řešení stížností na jednotlivých pracovištích.
- Pokud to charakter stížnosti vyžaduje, adresát stížnosti může přizvat k řešení třetí nezávislou odbornou osobu, například supervizora nebo oslovit Senát Asociace manželských a rodinných poradců ČR, o. s.
- Vedoucí pracoviště nebo ředitelka organizace bezodkladně informuje stěžovatele o průběhu zpracování stížnosti a o opatřeních, která byla na základě stížnosti stanovena. Vedoucí pracoviště souběžně informuje ředitele o tomtéž.
- Bezprostředně po přijetí návrhu řešení provede pověřený pracovník opatření, která vedou k nápravě ve věci předmětu stížnosti.
- Vedoucí pracoviště nebo ředitelka organizace zajistí, aby byl o průběhu, způsobu a závěrech řešení stížnosti a nápravě vyhotoven a uchován zápis a evidován Knize stížností. Kniha stížností obsahuje pořadové číslo stížnosti, datum přijetí stížnosti, místo přijetí, obsah stížnosti, osobu pověřenou vyřízením stížnosti a datum vyřízení.
- Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 dnů.
- Na stížnost je vždy reagováno písemně.

Všechny stížnosti ze strany klienta (písemné i ústní) jsou evidovány v Knize stížností včetně způsobu řešení a jsou zájemcům o službu k dispozici .

X. OCHRANA INFORMACÍ

- 1) Poskytovatelé sociální služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se setkají při výkonu svého povolání, a to i po ukončení pracovního procesu. Toto ukládá § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Pro pracovníky Psychocentra – manželské a rodinné poradny Kraje Vysočina, p. o. je povinnost zachovávat mlčenlivost součástí pracovní smlouvy.
- 2) Výjimky z povinnosti zachovávat mlčenlivost jsou upraveny v platných legislativních předpisech a ve vnitřních směrnících organizace včetně Etického kodexu. „Prolomení“ povinnosti mlčenlivosti je dáno především oznamovací povinností o podezření z páchaní závažných trestných činů. Dále se týká využití § 12 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

- 3) V oblasti sociálně právní ochrany dětí odborní pracovníci spolupracují s příslušnými orgány dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění - dle zákona č. 401/2012, Sb. V § 53 je uložena povinnost spolupracovat s orgány sociálně právní ochrany dětí a poskytovat jim informace i bez souhlasu klientů.
- 4) Veškeré další skutečnosti, které by mohli porušit povinnost mlčenlivosti ze strany poskytovatelů, zájemce o službu stvrzuje svým podpisem: např. souhlas s přítomností třetí osoby (stážista, další poskytovatel, supervizor), souhlas s navázáním kontaktu se spolupracující organizací, souhlas se zasláním zprávy.
- 5) K získání a nakládání s osobními a citlivými údaji je od zájemců o službu žádán písemný souhlas. Bez toho souhlasu jsou vedeni jako anonymní klienti.
- 6) Odborní pracovníci Psychocentra – manželské a rodinné poradny Kraje Vysočina jsou povinni vyžadovat od klientů pouze ty informace, které jsou nutné pro kvalitně poskytovanou službu. Klient je o důvodech zjišťování údajů informován před svým rozhodnutím k souhlasu či nesouhlasu k poskytnutí údajů.

XI. DOKUMENTACE

- 1) **Psychocentrum – MRP kraje Vysočina vede základní dokumentaci o poskytnutých službách na jednotném tiskopise – Záznamový arch. Vedení dokumentace se řídí vnitřními předpisy. Záznamový arch obsahuje:**
 - a) Základní údaje potřebné k poskytování služby při vstupním pohovoru vyplňuje sociální pracovníce, popř. manželský a rodinný poradce se souhlasem zájemce o službu - klienta. Souhlas je písemně uveden přímo na záznamovém archu.
 - b) Za základní údaje se považují: jméno a příjmení klienta; místo, kde klient žije; kontaktní údaje pro komunikaci s poradnou – poštovní adresa a telefonní číslo. Pro účely anonymního statistického zpracování dat (např. pro účely výzkumu či požadavky Českého statistického úřadu) je klient dotázán na věk, rodinný stav, vzdělání, národnost, zaměstnání, počet dětí a délku vztahu a manželství. Klientům je sděleno, že není jejich povinností na uvedené dotazy odpovídat.
 - c) Klient, který si přeje být anonymní, má přidělen evidenční kód, pod kterým vystupuje ve spise případu a evidenčních knihách.
 - d) Při vstupní pohovoru je zaznamenáno očekávání klienta a stručná charakteristika problematiky, se kterou přichází. Tj. je sjednávána „zakázka“ a cíl, k němuž chce zájemce o službu dospět. **Je sjednávána ústní či písemná smlouva a sestaven individuální plán, který je základem poradensko-terapeutického procesu.**
 - e) Ostatní části záznamového archu tvoří záznamy z intervencí – konzultací, které pořizují „klíčoví pracovníci“ – manželští a rodinní poradci, sociální pracovníce, popř. přizvaní poskytovatelé spolupracující na „zakázce“ klienta.
 - f) Záznam o konzultaci obsahuje:
 - (1) číslo konzultace
 - (2) datum
 - (3) účastníky konzultace (včetně přítomných stážistů, kteří jsou uvedeni plným jménem a názvem pracoviště či školy, kde právě pracují či studují)
 - (4) aktuální „zakázka“- cíl, přehodnocování předchozího cíle
 - (5) téma a stručný průběh konzultace
 - (6) postupný závěr (doporučení, plán pokračování, resp. ukončení)
 - (7) podpis konzultanta
 - g) Uzavření poskytování služby uvede v záznamech „klíčový“ pracovník a uloží jej do uzamykatelné skříně k dalšímu statistickému zpracování a archivaci.
 - h) Pokud si odborný pracovník činí během konzultace odborné poznámky, zůstávají založeny v záznamovém archu. Toto se týká i protokolů z testového vyšetření.

2) Ochrana, zpracování a uchování dokumentace se řídí vnitřními směrnici organizace:

- a) Záznamové archy se ukládají do uzamykatelných skříní, aby nemohlo dojít k jejich zneužití nebo odcizení. Pracuje se s nimi výhradně na detašovaných pracovištích organizace. K eventuálnímu širšímu zpracování mimo toto pracoviště se poskytují pouze anonymní údaje.
- b) Mimo odborné pracovníky Psychocentra – manželské a rodinné poradny Kraje Vysočina není nikdo oprávněn bez souhlasu klienta nahlížet do záznamových archů s výjimkou případů stanovených právním řádem České republiky.
- c) O poskytnutí anonymní části záznamových archů ke studijním účelům rozhoduje ředitelka organizace. K těmto účelům je lze zapůjčit výhradně v pracovišti Psychocentra – manželské a rodinné poradny kraje Vysočina a není dovoleno vynášet jakékoliv materiály mimo pracoviště.
- d) Za spisový materiál, který se týká aktuálně vedených případů, odpovídá „klíčový pracovník“.
- e) Konzultace s klienty se zaznamenávají v knize konzultací, která podává přehled o celkovém počtu klientů a konzultací uskutečněných v organizaci. Knihu klientely vede sociální pracovnice. Kniha klientely podléhá rovněž zásadám o ochraně informací. Statistická evidence se vede souběžně v písemné i elektronické formě.
- f) Zájemce o službu má možnost nahlédnout do své dokumentace (záznamového archu) dle Vnitřní směrnice upravující nahlížení do dokumentace:
 - žádost o nahlížení do dokumentace podá zájemce o službu vždy písemně ředitelce, popř. zástupci ředitelky nebo vedoucím detašovaných pracovišť
 - u problematiky párové, rodinné, sociální musí všichni účastníci podat souhlas s nahlížením do dokumentace
 - zájemci o službu je umožněno nahlédnout do dokumentace do 5 pracovních dnů po podání písemné žádosti
- g) Ostatní aktivity a odborné stáže se rovněž zaznamenávají v Knize klientely.

XII. PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

Poskytované sociální služby jsou prováděny bez úhrady dle § 72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. O bezplatnosti služby jsou klienti informováni při vstupním pohovoru.

Přijímání darů se v Psychocentru – MRP Kraje Vysočina řídí Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina č. 09/11 platnými od 1. 1. 2012, čl. 2, odst. (1), písm. l) bez předchozího souhlasu zřizovatele a písm. r) a odst. (2), písm. l) s předchozím souhlasem zřizovatele. Přijímání darů se dále řídí tímto Provozním řádem. V návaznosti na Provozní řád budou vydána Pravidla pro postup při přijímání darů.

- Pracovníci Psychocentra **jsou povinni odmítnout** dary za poskytnuté služby nebo za příslib aktivit, souvisejících s poskytovanými službami.
- Informace o odmítnutí daru sdělí pracovník citlivým způsobem tak, aby nedošlo k znehodnocení dobrého úmyslu klienta a ztrátě jeho důstojnosti.
- V případě, že klient projevívá záměr věnovat organizaci dar, je upozorněn, že dar nemůže být přijatý, pokud bude zároveň k organizaci v klientském vztahu.
- Dar může být přijatý od občana či organizace, kteří nejsou v klientském vztahu k Psychocentru. Následné poskytování služby tomuto dárci musí být posouzeno jako možný střet zájmů.

- Obdobně se posuzuje nabídka daru od bývalého klienta Psychocentra.
- O přijetí daru vždy rozhoduje ředitelka Psychocentra. Vždy je vyhotovena Smlouva o poskytnutí daru, kde je určeno, jak bude dar využit.
- Rozhodnutí o přijetí daru je evidováno v Knize darů.
- Zaměstnanci Psychocentra se řídí směrnici Pravidla pro postup při přijímání darů.

XIII.MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY PRO ZABEZPEČENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Úsek ředitele - oddělení náhradní rodinné péče

Místo poskytování: Jihlava, Pod Příkopem 934/4

Služby jsou poskytovány v budově svěřené do správy organizace – celková užívaná plocha v 3podlažní budově je 309,50 m² - polovina budovy je využívána pro náhradní rodinnou péči. Je zajištěn bezbariérový přístup pro klienty – přístupový chodník, vyhrazené místo na parkování – konzultační místnost v přízemí budovy. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Pracoviště odborného sociálního poradenství (OSP) a sociálně právní ochrany dětí (SPOD)

Služba odborné sociální poradenství je realizována v 5 místech poskytování (3 pracoviště). Ve všech místech poskytování jsou vhodné hygienické podmínky pro zabezpečení sociální služby (posudky Krajské hygienické služby dle místní příslušnosti). Organizace má sjednáno pojištění budov v užívání, movitého majetku, finančního majetku a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činnosti – Smlouva č. 77208000030 Kooperativa pojišťovna – platnost od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2016.

Materiálně technické zabezpečení realizace služby odborné sociální poradenství v místech poskytování:

Pracoviště Jihlava

Místo poskytování: Jihlava, Pod Příkopem 934/4

Služby jsou poskytovány v budově svěřené do správy organizace – celková užívaná plocha v 3podlažní budově je 309,50 m² - z toho služby odborného sociálního poradenství užívají ½, tj. 154,75 m² (7 pracoven, z toho 5 pro odborné sociální poradenství, 2 čekárny, místnost pro skupinovou terapii a zároveň sloužící jako zasedací místnost, sociální zázemí a archiv), druhá polovina budovy je využívána pro náhradní rodinnou péči. Je zajištěn bezbariérový přístup pro klienty – přístupový chodník, vyhrazené místo na parkování – konzultační místnost v přízemí budovy. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Místo poskytování: Pelhřimov, Pražská 127

Služby jsou realizovány v prostorách užívaných na základě Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor – půjčitel ČR – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, územní pracoviště České Budějovice, Prokešova 5, 371 03 České Budějovic - smlouva na dobu určitou do 30. 09. 2019. Celková užívaná plocha 85,33 m² - z toho 61,70 m² samostatně užívané (2 pracovny) a 23,63 m² podíl společně užívaných prostor – chodby, sociální zázemí. Je zajištěn bezbariérový přístup pro klienty – výtah v budově. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Místo poskytování: Havlíčkův Brod, Dobrovského 2915

Služby jsou realizovány v prostorách Rodinného centra MiLuRa, spol. s r. o. na základě

Smlouvy o nájmu nebytových prostor na dobu určitou do 31. 12. 2015. Užívané prostory v 1. poschodí – 2 pracovny včetně nábytku, čekárna a sociální zázemí. Bezbariérový přístup – s imobilními klienty je dohodnuto místo poskytování služby v zapůjčené místnosti v přízemí. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Pracoviště Žďár nad Sázavou

Místo poskytování: Žďár nad Sázavou, Horní 22

Služby jsou realizovány v pronajatých prostorách – Smlouva o podnájmu – pronajímatel SPORTIS, příspěvková organizace, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou na dobu neurčitou. Celková užívaná plocha 189,50 m² – z toho 117 m² - 6 pracoven a 72,5 m² sociální zázemí a čekárna. Je zajištěn bezbariérový přístup pro klienty – výtah v budově. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Pracoviště Třebíč

Místo poskytování: Třebíč, Karlovo nám. 41/30

Služby jsou realizovány v prostorách užívaných na základě Smlouvy o výpůjčce – půjčitel Bartoš s. r. o., Mlýnská 326/13, 602 00 Brno (vlastníkem je Město Třebíč) – smlouva na dobu neurčitou. Celková užívaná plocha 136,26 m² - z toho 61,2 m² (3 pracovny) a 75,6 m² čekárna, chodba, sociální zázemí. Je zajištěn bezbariérový přístup pro klienty – výtah v budově. Prostory jsou vybaveny vhodným praktickým kancelářským nábytkem, sedacím nábytkem a nezbytnou výpočetní technikou. Součástí vybavení jsou uzamykatelné registrační skříně k ukládání spisů.

Pracoviště intervenční centrum

Místo poskytování: Jihlava, Masarykovo náměstí 1205/47

Intervenční centrum zajišťuje zájemcům, uživatelům sociální služby (dále jen zájemci, uživatelé) důstojné, důvěryhodné, bezpečné a neutrální prostředí. Prostředí a podmínky odpovídají kapacitě, charakteru služeb a potřebám uživatelů. Pracoviště Intervenčního centra splňuje hygienické předpisy a je vždy uklizeno.

Sociální služba intervenční centrum (dále jen služba IC) je realizována v prostorách dvou dříve bytových jednotek na adrese Masarykovo náměstí 47, Jihlava. Služba IC sídlí ve čtvrtém podlaží budovy. V každé bývalé bytové jednotce je čekárna, místnost, kam uživatelé nemají přístup, dvě konzultační místnosti, v jednom z bytů je společenská místnost, v obou bytech koupelna a WC. V jednom z bytů v uzamčené místnosti je registrační skříň se spisy uživatelů. Konzultační místnosti jsou vybaveny běžným kancelářským nábytkem, potřebnou výpočetní technikou, telefonní linkou pevnou + fax, 2 mobilní telefony. Konzultační prostor tvoří konferenční stůl, dvě křesla a pohovka. Společenská místnost slouží jako zázemí pro pracovníky IC, pro skupinová setkání uživatelů IC, pro odborné semináře, pro supervize.

XIV.SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Provozní řád Psychocentra – manželské a rodinné poradny Kraje Vysočina, příspěvková organizace je základní provozní normou závaznou pro všechny pracovníky organizace. Vychází ze Zřizovací listiny příspěvkové organizace Kraje Vysočina projednané na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 16. 12. 2003 a schválené usnesením č. 361/07/2003/ZK s účinností od 01. 01. 2004 včetně všech dodatků a v souladu s ustanoveními § 6, § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- 2) Provozní řád je platný pro všechny organizační útvary, v případě specifické potřeby změny provozních podmínek v něm uvedených, zpracuje příslušný útvar písemně formou dodatku potřebné změny. V jednom vyhotovení je změna uložena pro potřeby pracoviště, jedno vyhotovení je uloženo u Provozního řádu organizace.
- 3) Na základě Provozního řádu zpracovává vedení organizace navazující interní normy a předpisy, které podrobně upravují provoz organizace a poskytování sociálních služeb. Jde zejména o vnitřní směrnice a pokyny, vztahující se k poskytování sociální služby – základního, odborného sociálního poradenství a služeb intervenčního centra – ve vztahu k požadavkům zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a požadavkům Standardů kvality sociálních služeb. Oddělení NRP a SPOD se řídí zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí - novelizace s účinností od 1. 6. 2006. § 12, odst. 1, písm. a, b (rodinná, sociální problematika v plné šíři).
- 4) Všechny vnitřní předpisy a normy Psychocentra - MRP schvaluje a vyhlašuje ředitelka organizace, rovněž schvaluje jejich doplňky a změny. Všechny aktualizované dokumenty jsou vyvěšeny na intranetu www.psychocentrum.cz a zaměstnanci jsou povinni se s nimi průběžně seznamovat.
- 5) Tento provozní řád nebo jeho část může zrušit svým rozhodnutím nebo doplnit číslovanými dodatky ředitel organizace.
- 6) Tento Provozní řád nahrazuje Provozní řád včetně všech aktualizací a dodatků platný od 1. 1. 2012. Nabývá platnosti dnem podpisu a **účinnosti dnem 1. 1. 2016.**

Jihlava dne 31. 12. 2015

PhDr. Mgr. Olga Hinková
ředitelka Psychocentra – MRP Kraje Vysočina